



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 59-2024

NOMBRE: Débora Anayancy Calderón Orellana
PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
REPORTA A: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **AGOSTO 2024**, SEGÚN CONTRATO No. 59-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Durante el presente mes no fue requerido asesorar a organizaciones legalmente constituida sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Durante el presente mes se realizaron los Informes Técnicos de Verificación FON-UTSE-IG-04-2025 y FON-UTSE-IG-08-2026, como resultado de las visitas realizadas a los proyectos ejecutados por las organizaciones Asociación de Productores Orgánicos para el Desarrollo Integral del Polochic -APODIP- y Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo", Responsabilidad Limitada, COOPINAGRIV, R.L., respectivamente.

Durante el presente mes se apoyó en la realización del Informe Técnico de Seguimiento del proyecto ejecutado por la "Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-".

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se revisó la Resolución Favorable extendida por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para el proyecto "Implementación de infraestructura equipada para laboratorio de análisis agropecuarios para la Asociación de Ganaderos de Izabal, Morales, Izabal", presentada a FONAGRO por la organización para ser integrada al expediente como parte de los requisitos previos al otorgamiento de los recursos financieros.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Como parte del proceso de evaluación a la solicitud de financiamiento presentada por la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Maya Alaxik, Responsabilidad Limitada - MAYACOPE-, se realizó visita de campo para evaluar el terreno propuesto para la implementación de infraestructura productiva para la producción, acopio y transformación de productos de la colmena.

Se realizó visita de campo para seguimiento a la ejecución técnica del proyecto ejecutado por la Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Durante el presente mes no fue requerido apoyo en el proceso de valuación de la cartera de FONAGRO, quedando en la disposición de apoyar cuando se requiera.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en las reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE para presentación de avances de proyectos con infraestructura productiva.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Durante el presente mes no se trasladó información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Durante el presente mes no se recepcionó, revisó ni trasladó al archivo, informes enviados por las organizaciones beneficiadas.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en las reuniones llevadas a cabo durante las visitas de campo con representantes de la Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE- y de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Maya Alaxik, R.L.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

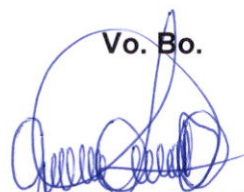
Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo.

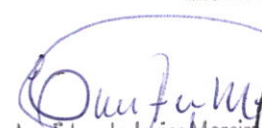
11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Participación en el curso virtual "Microbiología en el proceso de cárnicos", impartido por el Organismo Internacional de Sanidad Agropecuaria, OIRSA.

✓ 
Inga. Débora Anayancy Calderón Orellana
Asesora de Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

✓ 
Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN


Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

